

Приложение 1

к приказу

ГБУ «Жилищник района

Отрадное»

от 28.06. 2022 № 53

Положение

о порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Отрадное» (далее ГБУ «Жилищник района Отрадное») о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник не может занимать должность в ГБУ «Жилищник района Отрадное» в случае: близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если выполнение обязанностей по должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного родственника другому.

3. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей ГБУ «Жилищник района Отрадное», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу, и учитывается в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3 к настоящему приказу).

5. Направленные руководителю ГБУ «Жилищник района Отрадное» уведомления рассматриваются по его поручению структурным подразделением

(должностным лицом), уполномоченным вести работу с уведомлениями (далее – должностные лица).

При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в нем обстоятельств.

В ходе рассмотрения уведомлений должностные лица ГБУ «Жилищник района Отрадное» имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам рассмотрения уведомления в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в ГБУ «Жилищник района Отрадное» подготавливается мотивированное заключение, которое направляется руководителю ГБУ «Жилищник района Отрадное».

Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ГБУ «Жилищник района Отрадное».

7. Руководитель ГБУ «Жилищник района Отрадное» по результатам рассмотрения представленного мотивированного заключения:

7.1. Принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры в случае, признания того, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если он признает, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника ГБУ «Жилищник района Отрадное» к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника ГБУ «Жилищник района Отрадное»;

- временное отстранение работника ГБУ «Жилищник района Отрадное» от должности;

-перевод работника ГБУ «Жилищник района Отрадное» на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

-отказ работника ГБУ «Жилищник района Отрадное» от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

-увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ «Жилищник района Отрадное» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ГБУ «Жилищник района Отрадное» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника ГБУ «Жилищник района Отрадное» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ «Жилищник района Отрадное».

Приложение 2
к приказу
ГБУ «Жилищник района
Отрадное»
от 28.06. 2022 № 53

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20 _____ г.

Приложение 3

к приказу

ГБУ «Жилищник района

Отрадное»

от 28.06 2022 № 53

Форма

Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "_____" 20__ г.
Окончен "_____" 20__ г.
На "_____" листах

N п/п	Дата и время поступления уведомления	Работник, подавший Уведомление		Работник, принявший Уведомление		Примечание
		Ф.И.О.	Занимаемая должность	Подпись	Ф.И.О.	Занимаемая должность